

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮБИЛЕЙНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 03 сентября 2021 года

№ 116\2

**п. Юбилейный**

О создании рабочей группы по введению  
и реализации ФГОС начального  
и основного общего образования

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», [№ 287](#) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, на основании приказа Управления Образования Администрации Тотемского муниципального района от 3 сентября 2021 года № 415, на основании решений педагогического совета от 03 сентября 2021 года № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 1 сентября 2022 года в 1, 5 классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 3 сентября 2021 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования ([приложение 1](#)).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования ([приложение 2](#)).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Макарова



**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Юбилейная СОШ» по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](#) и [№ 287](#).

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Юбилейная СОШ»

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;

анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;

создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

**3. Функции школьной рабочей группы**

**3.1. Информационная:**

формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;  
разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;  
информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;  
определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;  
отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;  
рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Юбилейная СОШ»

### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Юбилейная СОШ»

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы

### 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением

образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;  
привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний..

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2  
к приказу № 116\2 от 03.09.2021 г

### Состав рабочей группы

по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования

**Председатель рабочей группы:**

Макарова Т.А., директор МБОУ «Юбилейная СОШ»

**Члены рабочей группы:**

Дудина Л.В., заместитель директора по УВР

Карнаухова В.В., заместитель директора по УВР

Скамьина С.Г., заместитель директора по ВР

Белякова С.В., педагог-психолог

Талашова Л.В.,- заведующая школьной библиотекой

Ратушина И.Н., учитель русского языка и литературы

Кабанова А.А., учитель математики и физики

Тарабутина Н.А., учитель биологии, химии, информатики

Меньшикова М.Н.-учитель географии

Выдрина А.И,з аместитель директора по АХЧ

### Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного	Сентябрь 2021,	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному

	родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Сентябрь 2022	переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Март 2022 г, ежегодно с 2022 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май 2022года, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование	Ежегодно до 1	Наличие утвержденного и обоснованного

	библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	сентября 2022–2027 годов	списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь 2021 – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021 – май 2022 года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии
11	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и	В течение всего периода с 2021–2027 годов	Пакет документов по сетевому взаимодействию

	ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО		
12	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Протоколы заседаний
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
13	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
14	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
15	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
16	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации
17	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 – май 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
18	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022	Должностные инструкции



	должностных инструкций работников образовательной организации		
19	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
20	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
21	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы

	формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета		ООО
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
2 3	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
24	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1, 5-х по ФГОС НОО и ООО	До 30 мая 2022 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
25	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
26	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями. Договор между ОО и родителями
2 7	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и

	соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО		промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
28	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 3 сентября 2021 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
29	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
30	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
31	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
32	Организация работы по психолого-педагогическому	В течение всего периода с 2021 по 2027	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР

	сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	годы	
33	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
34	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
35	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
36	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
37	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР
38	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора по УВР

	постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
39	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
40	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
41	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
42	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
43	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога

44	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
6. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
45	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС за счет субвенций в школе	Ежегодно	Проект бюджета на предстоящий год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮБИЛЕЙНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

от 03 сентября 2021 года

№116\3

п. Юбилейный

План методической работы  
по сопровождению введения  
обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, на основании приказа Управления Образования Администрации Тотемского муниципального района от 3 сентября 2021 года № 415, на основании решений педагогического совета от 03 сентября 2021 года № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (Приложение 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Макарова

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка
_____	_____	_____
Дата	Подпись	Расшифровка

Дата	Подпись	Расшифровка
Дата	Подпись	Расшифровка
Дата	Подпись	Расшифровка
Дата	Подпись	Расшифровка
Дата	Подпись	Расшифровка
Дата	Подпись	Расшифровка

Приложение 1  
к приказу № 116\3 от 03.09.2021г

**План мероприятий по подготовке МБОУ «Юбилейная СОШ»  
к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

<b>Форма мероприятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Категория участников мероприятия</b>
Сбор комплекта документов, включающего содержание	Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение сентября	Администрация ОУ



обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО и методических материалов по работе с ними			
Совещание при директоре и завуче	Модель деятельности ОУ в условиях обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021	Члены административного совета
Принятие управленческого решения	Издание приказов о создании Совета по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021	Макарова Т.А.- директор ОУ
Заседание Совета и рабочей группы	Определение цели работы Совета, задач рабочей группы.	Октябрь 2021, Декабрь 2021	Члены Совета и рабочей группы
Административный совет	Отчет председателя Совета по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022	Члены административного совета
Совещание при директоре и завуче	Подведение предварительных итогов работы по обновленным ФГОС НОО и ООО	Ежемесячно	Макарова Т.А,- директор ОУ, Дудина Л.В., Карнаухова В.В.- заместители директора по УВР
Заседание проблемной группы «Школа педагогического мастерства»	<i>Методический семинар «Изменения в новых ФГОС НОО и ООО»;</i>  <i>2) заседания МО по изучению ФГОС в части предметных областей.</i>	Ноябрь 2021 Январь 2022	Макарова Т.А,- директор ОУ, Дудина Л.В. Карнаухова В.В.- заместители директора по УВР Члены ПГ
<i>Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО</i>	<i>Заместителем директора по проведены индивидуальные консультации с учителями будущих 1-х и 5-х классов (по вопросам структуры, содержания и планируемых результатов рабочих программ по предметам)</i>	В течение года	Макарова Т.А,- директор ОУ, Дудина Л.В., Карнаухова В.В.- заместители директора по УВР
Родительские собрания в 1, 5 классах	Анкетирование родителей обучающихся на изучение родного	Март 2022 Май 2022гг	Макарова Т.А,- директор ОУ, Дудина Л.В.,

	языка, родной литературы, второго иностранного языка, на выбор одного из учебных курсов ОРКСЭ и ОДНРКН из перечня, предлагаемого школой		Карнаухова В.В.- заместители директора по УВР
Участие в семинарах-совещаниях муниципального, регионального уровня по вопросам обновленных ФГОС НОО и ООО		В соответствии с планом-графиком УО, ВИРО	Макарова Т.А.,- директор ОУ, Дудина Л.В., Карнаухова В.В.- заместители директора по УВР
Заседание проблемной группы. Проведение методических дней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Примерные образовательные программы начального общего и основного общего образования: особенности и механизмы реализации»</li> <li>2. «Система оценки предметных и метапредметных результатов для достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в условиях введения обновленных ФГОС</li> <li>3. «Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности в условиях введения обновленных ФГОС</li> </ol>	В соответствии с планом-графиком ОУ	Макарова Т.А.,- директор ОУ, Дудина Л.В., Карнаухова В.В.- заместители директора по УВР
Совещание рабочей группы по	«Примерная рабочая программа по учебному	Декабрь 2021-май 2022	Макарова Т.А.,- директор ОУ,

разработке ООП НОО и ООО	предмету как инструмент реализации ФГОС»		Дудина Л.В., Карнаухова В.В.- заместители директора по УВР Руководители рабочей группы
-----------------------------	--	--	---