

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете,  
протокол от 30.08.2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
приказ № 142 от 30.08.2024

**ПЛАН  
ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМЫ ШКОЛЫ  
НА 2024-2025 г.г.**

**«Создание условий для  
формирования функциональной  
грамотности участников  
образовательных отношений в  
условиях образовательного  
пространства школы»**

## Пояснительная записка к плану

### I. Основное содержание.

Методическая поддержка профессионального саморазвития учителя рассматривается как особый вид разноуровневого профессионального взаимодействия с ним, в котором происходит поэтапное расширение функций педагога как субъекта, организующего собственное профессиональное саморазвитие.

Реализуя в методической поддержке принципы рефлексивности, интерактивности, проективности, следует учитывать, что педагоги рефлексиируют не только опыт собственной профессиональной деятельности, но и процессы самопознания; поиск и принятие новых смыслов профессионального саморазвития, содержания, методов, форм самореализации происходят в условиях субъект-субъектного взаимодействия с другими воспитателями, методистом, администрацией ОО; учитель имеет возможность перенести смыслы в целеполагание, содержание проектируемой практической деятельности, осуществить проектирование программы саморазвития, внести в нее в последующем коррективы.

Содержание методической поддержки профессионального саморазвития учителя ориентировано:

- на интересы и потребности педагога (инновации, новшества, авторские программы, результативные педагогические технологии, программы профессионального саморазвития);
- на интересы педагогического сообщества;
- на интересы социума.

Систематическая деятельность методических объединений осуществляется по следующим основным направлениям:

- повышение педагогического мастерства учителей и повышение их квалификации;
- подготовка к педагогическим советам, тематическим предметным неделям, конференциям;
- оказание помощи педагогам по возникающим вопросам.

### **Цель работы над единой методической темой:**

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ТЕМЫ:**

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного

учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. -Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
6. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

## **Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

## **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Семинары
- Предметные недели и циклы
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия

## **Основные направления деятельности**

### **1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

### **1. Организация управленческой деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>
1.	Корректирование годового плана методической работы.	август-сентябрь	План работы Приказ

2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
3.	Подготовка к педсовету «Итоги 2023-2024 учебного года . Перспективы 2024-2025 учебного года»	август	Тезисы выступлений
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
5.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	август	Приказ
6.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	Сентябрь	МО классных руководителей
7.	О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
8.	Анализ методической работы педколлектива за 2024/2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет

## 2. Тематика педагогических советов в 2024-2025 учебном году

<b>Сроки проведения</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<p align="center"><b>Педсовет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы по итогам 2024-2024 учебного года.</li> <li>Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год</li> </ol>	Директор ОУ, заместитель директора
Октябрь	<p align="center"><b>Педсовет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>««Расширение связей семьи и школы как обязательное условие повышения эффективности воспитательного процесса»».</li> <li>Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 11 классах.</li> </ol>	Директор, заместители директора.
Декабрь	<p align="center"><b>Педсовет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка к итоговой аттестации</li> <li>Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.</li> </ol>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
Февраль	<p align="center"><b>Педсовет</b></p> <p align="center">«Роль и место каждого в организации воспитывающих деятельности в школе»</p>	Заместитель директора по ВР.
Март	<p align="center"><b>Педсовет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Функциональная грамотность как цель и результат современного образования"".</li> </ol>	Заместитель директора по УВР, руководители ПГ

	2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 11 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	
Май	<b>Педсовет</b> 1. О допуске обучающихся 9 и 11 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9, 11 класса) 2. Итоги 2024-2025 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР
Июнь	<b>Педсовет</b> 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9, 11 класса.	Заместитель директора, классные руководители, директор ОУ

### 3. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1.	<b>Методические семинары</b> 2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО 3. «Реализация личностных УУД через внеурочную деятельность» 4. Диагностика предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего образования	Октябрь  Декабрь  февраль	Семинар - практикум	заместитель директора по УВР  заместитель директора по ВР  заместитель директора по ВР  заместитель директора по УВР
2	Открытые уроки 1.Открытые уроки учителей по теме самообразования и в рамках ПГ  Открытые классные часы	По плану ПГ	Руководители ПГ	Руководители ПГ  заместитель директора по ВР
3	Проведение предметных недель, циклов	Октябрь -апрель	Совещание при зам. директора по УВР	ответственные за проведение предметных недель

3	Организация индивидуальных консультаций педагогов, классных руководителей	в течение года	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
---	---	----------------	---

### **5. Методический совет школы (план работы)**

Август	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №1</b></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков, внеурочной деятельности. 3) Создание временных проблемных групп по актуальным проблемам образования.</p>	Зам директора по УВР, ВР
Ноябрь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №2</b></p> <p>1) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных предметных олимпиад; - итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; - утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.</p>	Зам директора по УВР Проблемная группа
Январь	<p style="text-align: center;"><b>Заседание №3</b></p> <p>1) Рабочие вопросы: - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Зам директора по ВР Проблемная группа
Март	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 4</b></p> <p>1) Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классе.</p>	Зам директора по УВР Проблемная группа
Апрель	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> <p>1) Работа по преемственности начальной и основной школы 2) Рабочие вопросы: - рекомендации по проведению итоговой аттестации учащихся.</p>	Зам директора по УВР Проблемная группа
Май	<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 6</b></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы за год.</p>	Зам директора по УВР Проблемные

	2) Обсуждение проекта плана на 2025-2026 учебный год. 3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2025-2026 учебный год	группы
--	--	--------

### **5. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	собеседование	заместитель директора по УВР
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при директоре	Директор ОУ
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ в рамках реализации ФГОС НОО и внедрения ФГОС ООО, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь-октябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР

### **6. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и</b>	<b>Ответственные</b>
----------	-------------------	--------------	----------------	----------------------

			<b>методы</b>	
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельном у графику	Совещания индивидуальны е консультации	заместитель директора по УВР
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь-июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	По графику в течение года	Курсовая подготовка	заместитель директора по УВР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	Семинары	Администрация школы
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Посещение уроков	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	индивидуальны е консультации	заместитель директора по УВР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания МО, индивидуальны е консультации	заместитель директора по УВР, руководители ПГ
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	Работа в интернете, с периодикой	заместитель директора по УВР, руководители ПГ, библиотекарь
9	Участие педагогов в работе методической службы района	По плану Управлени я образовани я района	Заседания РМО	Руководители ПГ, руководители РМО, Зам.директора по УВР

### **7.Работа с учащимися**

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

## 8. Работа по обобщению передового педагогического опыта

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Характер помощи</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ПГ
2	Представление опыта работы в педагогических сообществах, на сайте	в течение года	Индивидуальная методическая помощь	учителя-предметники
3	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник зам.директора по УВР

### **Работа с плановыми документами**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Характер помощи</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Формирование плана работы с руководителями проблемных групп	Сентябрь	Собеседование по содержанию и организации деятельности.	Зам.директора по УВР
2.	Определение форм подведения промежуточных итогов.	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Рекомендации по формам подведения итогов.	Зам.директора по УВР
3.	Выявление проблем и определение деятельности по их устранению.	В течение года	Рекомендации по коррекции деятельности.	Зам.директора по УВР

### **Создание условий успешности обобщения опыта**

1.	Организация открытых уроков в рамках предметных недель и циклов	По отдельному графику	Консультации по планированию уроков	Зам.директора по УВР, руководители ПГ
2.	Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах	В течение года	Рекомендации по представлению материала	Зам.директора по УВР руководители ПГ

<b>Сроки проведения</b>	<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
Октябрь-декабрь	Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
В течение года	Консультации по подготовке к ГИА учащихся 9 и 11 класса	заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
В течение года.	Участие в образовательных конкурсах, олимпиадах, проектах для учащихся и педагогов	Учителя-предметники, классные руководители