

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2020 г



Утверждено
приказом директора
МБОУ «Юбилейная СОШ»
от 26.08.2020г № 98

Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума МБОУ «Юбилейная СОШ»

1. Общее положение

- 1.1 Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) МБОУ «Юбилейная СОШ» (далее – образовательная организация) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребёнка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК)
- 1.2 Консилиум создаётся в целях комплексного психолого-медико-социального сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 1.3 В своей деятельности консилиум руководствуется федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказом Минобрнауки от 19 декабря 2014г № 1598 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», методическими рекомендациями по организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии в Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК – 1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», Приказом Департамента образования Вологодской области от 16.09.2016 № 2696 « Об утверждении порядка работы Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Вологодской области», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ и детей-инвалидов, Уставом МБОУ «Юбилейная СОШ», договорами между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, между образовательной организацией и другими организациями, настоящим Положением.
- 1.4 Консилиум создаётся приказом руководителя образовательной организации при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет заместитель директора по УВР, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 1.5 Положение о ПМПк согласовывается на педагогическом совете образовательной организации
- 1.6 Информация о результатах обследования ребёнка специалистами консилиум является конфиденциальной.

2. Цели, задачи, функции деятельности ПМПк.

- 2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся
- 2.2 Задачами деятельности ПМПк образовательной организации являются:

-выявление детей (с первых дней пребывания ребёнка в образовательной организации), нуждающихся в создании СОУ, подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПк для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи;

-создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;

-разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПк;

-оценка эффективности реализации программы сопровождения ребёнка с ОВЗ и ребёнка – инвалида в образовательной среде;

-изменение при необходимости компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями развития ребёнка с ОВЗ;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность педагогической деятельности специалистов консилиума;

-организация взаимодействия между педагогами и специалистами образовательной организации, участвующими в деятельности ПМПк.

2.2. Основные функции психолого-медико-социального сопровождения:

- Экспертно-диагностическая:

результатом выполнения этой функции является коллегиальное заключение с рекомендациями по реабилитации образовательного маршрута и сопутствующей помощи обучающемуся.

- Информационно-аналитическая функция:

предполагает профессиональный анализ каждым специалистом "входящей" информации и результатов обследования ребенка на ПМПк;

- Организационная функция:

организация деятельности ПМПк, планирование, ожидаемый результат, координация деятельности различных специалистов ПМПк, организация командного взаимодействия;

-Методическая функция:

проведение заседаний ресурсной площадки «Реализация ФГОС ОВЗ», методических совещаний, участие в семинарах, конференциях, в работе ресурсных площадок, РМО и т.д.

-Консультативная функция:

консультирование детей и подростков, родителей (законных представителей) по всем вопросам, находящимся в компетенции ПМПк;

3. Организация и функционирование ПМПк.

3.1. Состав ПМПк: заместитель директора по УВР (председатель консилиума), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник школы. Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая. По решению руководителя консилиума в его состав могут быть включены другие специалисты и педагоги.

3.2. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.3. После периода адаптации детей, поступивших в образовательную организацию, проводится обследование с целью выявления детей, нуждающихся в СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование.

- 3.4. Обследование проводится педагогом – психологом, учителем – логопедом, социальным педагогом, медицинским работником и классным руководителем. По результатам обследования специалисты представляют характеристики (заключения) и представления по формам (Приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7). Затем проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей СОУ, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк.
- 3.5. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, предоставляются результаты обследования, рекомендуется пройти ТППК с целью уточнения необходимости создания для них СОУ.
- 3.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПк, отказа от направления ребёнка на ТППК родители выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с ФГОС.
- 3.7. По результатам обследования специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребёнка с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов ведётся протокол.
- 3.8. Итогом коллегиального заседания является заключение консилиума (Приложение 6), в котором конкретизируются пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения ребёнка на определённый период реабилитации по образовательной программе, рекомендованной ПМПк. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся рекомендательный характер.
- 3.9. Консилиумом ведётся следующая документация в соответствии с настоящим положением:
- приказ руководителя образовательной организации «Об утверждении состава ПМПк» (ежегодный);
 - план работы ПМПк (ежегодный); график плановых и внеплановых заседаний ПМПк;
 - заключения каждого из специалистов, принимающих участие в деятельности консилиума по конкретному ребёнку,
 - протокол заседаний консилиума;
 - карта ребёнка-инвалида, прошедшего обследование,
 - индивидуальный дневник ребёнка с ОВЗ, обучающегося по адаптированным общеобразовательным или образовательным программам,
 - журнал записи обучающихся на ПМПк,
 - журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов, коллегиальных заключений и рекомендаций ПМПк.

4. Права и обязанности

- 4.1. Родители (законные представители) ребёнка с ОВЗ имеют право:
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
 - участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы;
 - получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения;
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны:
- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

-обеспечить систематическое посещение занятий специалистов в рамках реализации коррекционной деятельности с ребёнком (пропуски занятий возможны только по уважительным причинам);

-участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

4.3. Специалисты консилиумаобязаны:

-руководствоваться профессиональными и этическими принципами в своей деятельности, подчиняя её исключительно интересам детей;

-исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования;

-специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и ихсемьях.

4.4. Специалисты консилиума имеютправо:

-иметь своё особое мнение по особенностям сопровождения ребёнка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции;

-отражать его в документации консилиума;

-представлять и отстаивать своё мнение об особенностях ребёнка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя образовательной организации при обследовании ребёнка на ПМПК

**Заключение педагога - психолога на ребёнка
для прохождения ТПМПК
МБОУ «Юбилейная СОШ»**

1. Ф.И.О. ребёнка.
2. Дата рождения.
3. Образовательная организация.
4. Класс (группа, если ребёнок дошкольник).
5. Домашний адрес.
6. Жалобы и претензии со стороны родителей, педагогов, других лиц.
7. Анамнестические данные (включение этого раздела рекомендуются, но не являются обязательными).
8. Специфика внешнего вида и рисунка поведения ребёнка, характер его эмоционального реагирования, общая мотивация.
9. Качественная оценка сформированности регуляторной сферы.
10. Подробная оценка операциональных характеристик деятельности ребёнка.
11. Особенности развития различных компонентов когнитивной сферы, в том числе психических процессов и функций (память, мышление и т.д.), сформированность пространственных представлений.
12. Обобщение показателей в виде уровня интеллектуального развития ребёнка с учётом имеющихся особенностей развития (мотивации, темпа деятельности ит.п.).
13. Итоговая часть заключения (включает в себя: психологический диагноз, вероятностный прогноз развития, рекомендации).

Педагог-психолог: _____ / _____ /

«_» _____ 20__ г.

С заключением согласен(а), подпись педагога-психолога заверяю:

Директор школы: _____ / _____ /

М.П

**Характеристика
обучающегося для прохождения ТПМПК
МБОУ «Юбилейная СОШ»**

1. Ф.И.О. ребёнка.
2. Дата рождения.
3. Образовательная организация.
4. Класс.
5. История обучения (до поступления в школу).
6. Оставлялся ли на второй год (да, нет, в каких классах).
7. Домашний адрес.
8. Общее впечатление о ребёнке.
9. Общая осведомлённость и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, о своей семье, ближайшем социальном окружении, уровень актуального развития).
10. Особенности психофизического развития: работоспособность, развитие крупной и мелкой моторики, зрительно-пространственной ориентации, зрительного и слухового восприятия, особенности внимания, памяти, проявления левшества.
11. Сформированность учебных навыков:
 - общая оценка учебных навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы).
 - математика (счётные навыки, их автоматизация, понимание программного материала). Характер трудностей при решении примеров, задач, геометрических построениях.
 - чтение (тип, темп, осознанность, возможности пересказа, характерные ошибки чтения).
 - письмо (особенности графики, аккуратность, устойчивость почерка, особенности оформления работ).
 - характер ошибок письменной речи (при списывании, при письме под диктовку, в творческих работах)
 - особенности устной речи (звукопроизношение, темп, плавность, запас слов, грамматическое и интонационно-выразительное оформление).
12. Общетрудовые умения.
13. Особенности обучаемости (насколько быстро усваивает новые понятия, способы действия при минимальной помощи педагога, других учащихся).
14. Эмоционально-поведенческие особенности, проблемы коммуникации, взаимоотношения с родителями, учащимися, учителями.
15. Выводы и рекомендации педагога относительно усвоения образовательной программы.

Классный руководитель(педагог): _____ / _____ /

«_» _____ 20__ г.

С характеристикой согласен (а), подпись педагога заверяю:

Директор школы: _____ / _____ /

М.П.

Приложение 3

Медицинское представление на ПМПК

МБОУ «Юбилейная СОШ»

Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения

Краткий анамнез

Физическое состояние, неврологический статус

Состояние органов чувств

Психическое состояние

Перенесённые заболевания

Состоит на учёте у специалистов:

Группа здоровья

Наличие инвалидности (указать по какому заболеванию)

Рекомендации

Медицинская сестра: _____ / _____ /

Дата _____

Приложение 5

Социально-педагогическое представление

ФИО ребенка

Дата рождения

МБОУ «Юбилейная СОШ»

Класс

История обучения

1. Сведения о семье учащегося:

Тип семьи

ФИО матери

Место работы

ФИО отца

Место работы

Жилищно-бытовые условия

Санитарное состояние помещения

Материальное положение семьи

Взаимоотношения между членами семьи

Отношение семьи к учебным делам ребенка

Взаимодействие родителей с образовательным учреждением

2. Характеристика личности учащегося:

Отношение ребенка к учебной деятельности

Участие в мероприятиях школьной жизни

Посещение кружков и секций

Эмоционально-поведенческие особенности:

Преобладающее настроение и эмоциональные реакции в жизни ребенка

Особенности поведения

Коммуникативные особенности:

Взаимоотношения с педагогами

Взаимоотношения со сверстниками

Позиция в коллективе

Отношение к педагогическим воздействиям

Регуляторные особенности:

Целенаправленность деятельности

Самостоятельность и самоорганизация в учебной деятельности

Знание и соблюдение правил поведения в школе

Причины отклонения от норм поведения (если таковые есть)

Какие меры воспитательного воздействия применялись к обучающемуся

Выводы и рекомендации

педагога

Дата заполнения: _____

Социальный педагог

С заключением согласна, подпись социального педагога заверяю:
директор: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**психолого-медико-педагогического консилиума
МБОУ «Юбилейная СОШ»**

Образовательная организация

Адрес: _____ Телефо

В том, что он (она) был(а) проконсультирована(а) _____ (дата)

Заключение: _____

Рекомендации по обучению _____

Председатель ПМПк: _____ / _____ / Члены ПМПк:

Директор школы: _____ / _____ / Педагог-психолог: _____ / _____

работник: _____ / _____ /

Классный руководитель(педагог): _____ / _____ /

М.П

Приложение № 7

Руководителю
Территориальной психолого-
медико-педагогической
комиссии Вологодской
области №3 Е. Н. Дуровой

Направление на Территориальную

**психолого-медико-педагогическую комиссию Вологодской области
№3**

На Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию
Вологодской области №3 направляется

ФИО _____

Датарождения- _____,

обучающийся/обучающаяся (воспитанник/воспитанница) _____ класса(группы)

МБОУ « Юбилейная СОШ»

Причина (ы) направления на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию Вологодской области №3:

Дата _____

Директор школы: _____ / _____ /

Председатель школьного консилиума: _____