

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 29.08.2017 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом совете МБОУ «Юбилейная СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Юбилейная СОШ» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.3. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения

1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, являются обязательными для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических планов образовательной организации.

2.2. Определение подходов к управлению образовательной организации, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.5. Внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.6. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Функции Педагогического совета

- Разрабатывает и принимает образовательную программу учреждения.
- Принимает учебный план.
- Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса.
- Принимает рабочие программы по общеобразовательным предметам, включенные в учебный план Учреждения.
- Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, условном переводе, об оставлении обучающихся на повторный год обучения.

- Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.
- Принимает план работы Учреждения на учебный год.
- Утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования науки, органов власти Вологодской области и органов местного самоуправления .
- Принимает решения по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в соответствии с нормативными документами.
- Принимает решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.
- Обсуждает в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся.
- Выявляет передовой педагогический опыт и его внедрение в образовательный процесс.
- Выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;
- Принимает решение о выборе профиля обучения на III ступени образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.
- принимает к утверждению локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе:
 - принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - 1) правила приема обучающихся;
 - 2) режим занятий обучающихся;
 - 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 4) порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 5) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - 6) основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
 - 7) порядок и формы проведения итоговой аттестации;
 - 8) образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию;
 - 9) образец справки об обучении или о периоде обучения;
 - 10) образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
 - 11) порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

12) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

13) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

14) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

15) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

16) доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

17) пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность;

18) перечень факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса;

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении образовательной организацией;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета образовательной организации.

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол педсовета.

4.3. Приглашать на свои заседания: учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; других специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В состав педагогического совета входят директор, все педагогические работники образовательной организации.

5.2. При необходимости на заседании педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре образовательной организации. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – Общим собранием работников МБОУ «Юбилейная СОШ», Управляющим советом Учреждения, Советом обучающихся:

- через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета, Совета обучающихся;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Управляющему совету материалов, разработанных на заседаниях педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренным на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета и Совета обучающихся

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательной организации (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.